

# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 22 w Białymstoku**

Regulamin opracowano na podstawie:

- Art. 83-84 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59)
- Statut Przedszkola Samorządowego nr 22 w Białymstoku

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 22 w Białymstoku.
2. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w realizacji statutowych zadań Przedszkola.

### **§ 2.**

1. Rada Rodziców liczy tyle członków, ile oddziałów jest w przedszkolu w danym roku szkolnym.
2. Kadencja Rady trwa rok szkolny.

### **§ 3.**

1. Rada działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

## **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 4.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
  - 2) aktywne działania na rzecz przedszkola,
  - 3) reprezentowanie rodziców podopiecznych przedszkola,
  - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,

5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych przedszkola.

#### **§ 5.**

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganą i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 3) zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

### **III. Kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 6.**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 7.**

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
2. Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w przedszkolu organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
3. Rada Rodziców występuje do Dyrektora Przedszkola i organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny - z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola.

#### **§ 8.**

1. Rada Rodziców pisemnie opiniuje pracę nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora Przedszkola oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
2. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### **§ 9.**

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

## **IV. Skład i struktura Rady Rodziców**

### **§ 10.**

1. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się co roku podczas zebrań rodziców, poprzez wybór, po 1 przedstawicielu z każdego oddziału.
2. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, protokolanta oraz w razie zbierania składek na Radę Rodziców trzyosobową Komisję Rewizyjną.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: przewodniczący Komisji Rewizyjnej, skarbnik, sekretarz oraz przewodniczący Rady Rodziców.

## **V. Zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 11.**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebranie Rady zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego Członek Rady.
4. Zebranie Rady Przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniu Rady, z głosem doradczym może brać udział dyrektor przedszkola, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach

### **§ 12.**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

### **§ 13.**

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 14.**

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

### **§ 15.**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół Rady Rodziców powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania,
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wniosków,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

### **§ 16.**

1. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
- 2) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
- 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

### **§ 17.**

1. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,

2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## **VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady**

### **§ 18.**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
- 3) innych.

2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.

3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.

4. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:

- 1) dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów,
- 2) dofinansowanie teatrzyków, koncertów, warsztatów - zarówno w przedszkolu, jak i poza nim,
- 3) zakup środków dydaktycznych (książki, pomoce do zajęć, zabawki, itp.),
- 4) finansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci,
- 5) zakup nagród rzeczowych dla dzieci,
- 6) zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Boże Narodzenie, Dzień Dziecka),
- 7) inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 19.**

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Przedszkola.
3. Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady w dniu 10.03.2022 r.